



DIGITALER JAHRESWECHSEL

Für Admins

Damit der Start ins neue Schul- bzw. Kitajahr reibungslos verläuft, finden Sie hier die wichtigsten Aspekte, die es nach dem durchgeführten Wechsel zu beachten gilt. So holen Sie garantiert alle Mitglieder Ihrer Einrichtung ab und starten erfolgreich mit Sdui in das neue Jahr.

Was passiert nach dem Jahreswechsel durch Sdui automatisch?

- Es entstehen neue Klassen-, Kurs- und Kita-Gruppen.
- Schüler/innen und Kinder werden ihren neuen Klassen/Gruppen zugeordnet.
- Eltern werden beim digitalen Jahreswechsel gelöscht, wenn sie nur mit einem Abgängerkind verknüpft sind und nicht mit einem weiteren Kind, was an der Einrichtung bleibt.
- Als Abgänger markierte Nutzer/innen werden 7 Tage nach der Durchführung des Wechsels gelöscht:

Falls nötig, muss die Aktion für jeden Account einzeln im Profil rückgängig gemacht werden; d.h. wenn Sie bei Eltern „Account soll aktiv bleiben“ klicken, bleibt nicht automatisch auch der verknüpfte Schüler-/Kinderaccount.

Bei Wiederherstellung eines Schüler-/Kinderaccounts, muss die Klasse/Gruppe nochmal neu im Profil gewählt werden.

- Gruppen werden 7 Tage nach Beginn des neuen Schul- bzw. Kitajahres deaktiviert:

Sonderfall: Wenn der Wechsel **nach** dem festgelegten Startdatum des neuen Kita- bzw. Schuljahres gemacht wird, dann werden die Gruppen 7 Tage nach Durchführung des Wechsels deaktiviert.

Beispiel: Das neue Kita- bzw. Schuljahr beginnt am 01.08., aber der Wechsel wird erst am 15.08. durchgeführt. Dann werden die Gruppen am 22.08. deaktiviert.

Was müssen Admins nach dem Jahreswechsel noch tun?

Gruppenübersicht im Administrationsbereich

- Überprüfen Sie, ob alle gewünschten Gruppen automatisch erstellt wurden.
- Überprüfen Sie, ob Lehrkräfte und Erzieher/innen in neuen Gruppen als Admins hinterlegt sind.
- Fügen Sie die Admins manuell hinzu oder die Admins ordnen sich selbst zu (Anleitung hierfür im Bonusmaterial „Digitaler Jahreswechsel für Lehrkräfte und Erzieher/innen“).
- Überprüfen Sie, ob die Mitglieder in die Gruppen synchronisiert wurden (hier erscheinen nur angemeldete Personen).
- Wenn die Funktion „Gruppen-Inhalte aus dem alten Jahr in das neue mitnehmen“ aktiviert ist: Lehrkräfte und Erzieher/innen informieren.

Info-News

- Versenden Sie eine Info-News an „Alle Eltern“: „Willkommen im neuen Schuljahr/Kitajahr“.
- Versenden Sie eine Info-News an das „Lehrerzimmer“ bzw. an „Alle Erzieher/innen“ mit Handout „Digitaler Jahreswechsel für Lehrkräfte und Erzieher/innen“ im Anhang: „Willkommen im neuen Schuljahr/Kitajahr“.